

HUISHOUDELIJK REGLEMENT CVV ACHILLES ENSCHDE

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging:
CHRISTELIJKE VOETBALVERENIGING ACHILLES ENSCHDE;
- de statuten:
de laatst vastgestelde statuten van de vereniging;
- het bestuur:
het statutair bestuur van de vereniging;
- KNVB:
de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond;
- leden:
alle natuurlijke personen die op grond van de statuten als lid van de vereniging zijn toegelaten;
- seizoen:
de periode van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgend;
- schriftelijk:
per brief, e-mail of via een ander door het bestuur geaccepteerd digitaal communicatiemiddel.

2. Waar in dit reglement wordt gesproken over “hij” of “zijn”, dient tevens “zij”, “hen” of “hun” te worden gelezen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, vrijwilligers, functionarissen en overige betrokkenen binnen de vereniging.

2. Eenieder die deelneemt aan activiteiten van de vereniging wordt geacht kennis te hebben genomen van:

- a. de statuten;
- b. dit huishoudelijk reglement;

- c. de geldende KNVB-reglementen;
- d. alsmede de door het bestuur vastgestelde beleidsdocumenten, protocollen en gedragscodes.

3. Het bestuur draagt zorg voor publicatie en beschikbaarheid van de in lid 2 genoemde documenten.

Artikel 3 - Verhouding statuten, reglementen en KNVB-bepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met:

- a. de wet;
- b. de statuten van de vereniging;
- c. de reglementen en bepalingen van de KNVB.

2. In geval van strijdigheid prevaleren achtereenvolgens:

- a. de wet;
- b. de statuten;
- c. KNVB-reglementen;
- d. dit huishoudelijk reglement;
- e. overige beleidsdocumenten van de vereniging.

3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van de statuten en toepasselijke regelgeving.

4. Het bestuur is bevoegd nadere uitvoeringsregels, beleidsdocumenten, protocollen en gedragscodes vast te stellen, mits deze niet in strijd zijn met de statuten of dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 2 - LIDMAATSCHAP

Artikel 4 - Lidsoorten

1. Binnen de vereniging worden de volgende lidsoorten onderscheiden:

- seniorenleden;
- jeugdleden;
- recreatieve leden;
- niet-spelende leden;
- ereleden;
- leden van verdienste.

2. Seniorenleden zijn leden die op 1 juli van het betreffende seizoen de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt.

3. Jeugdleden zijn leden die op 1 juli van het betreffende seizoen jonger zijn dan achttien (18) jaar.



4. Recreatieve leden zijn leden die deelnemen aan recreatieve voetbalactiviteiten binnen de vereniging, waaronder onder meer 35+, 45+ en vrijdagavondvoetbal.
5. Niet-spelende leden zijn ondersteunende leden, die niet actief deelnemen aan wedstrijden of trainingen.
6. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur. Leden van verdienste kunnen door het bestuur worden benoemd op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging.

Artikel 5 - Aanmelding en toelating

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt op een door het bestuur vastgestelde wijze.
2. Het bestuur beslist over toelating van leden.
3. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan toelating, inschrijving, overschrijving en deelname aan verenigingsactiviteiten.
4. Voor zover vereist worden leden door de vereniging aangemeld bij de KNVB.
5. Minderjarige leden dienen bij aanmelding toestemming te hebben van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 6 - Rechten en verplichtingen van leden

1. Leden hebben recht op deelname aan verenigingsactiviteiten overeenkomstig de bepalingen van de vereniging en de KNVB.
2. Leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen en goede naam van de vereniging niet te schaden;
 - c. aanwijzingen van bestuur, trainers, begeleiders en functionarissen op te volgen;
 - d. contributies en overige financiële verplichtingen tijdig te voldoen.
3. Het bestuur kan aanvullende regels vaststellen met betrekking tot deelname aan trainingen, wedstrijden en overige verenigingsactiviteiten.

Artikel 7 - Contributie en betalingsverplichtingen

1. Alle leden zijn gehouden tot tijdige voldoening van contributies en overige door de vereniging vastgestelde financiële verplichtingen.



2. De hoogte van contributies wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen met betrekking tot betalingswijzen, incassoprocedures en betalingsregelingen.
4. Contributieverplichtingen gelden voor het volledige verenigingsjaar. Het niet deelnemen aan trainingen, wedstrijden of andere verenigingsactiviteiten geeft geen recht op vermindering, opschorting of kwijtschelding van contributie.
5. Leden zijn verplicht wijzigingen in adres-, e-mail- en bankgegevens onverwijld aan de vereniging door te geven. Gevolgen van onjuiste of verouderde gegevens komen voor rekening en risico van het lid.
6. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten een betalingsregeling toe te kennen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor andere leden.
7. Bij betalingsachterstanden is het bestuur bevoegd maatregelen te treffen overeenkomstig de statuten en het geldende contributiebeleid van de vereniging.

Artikel 8 - Opzegging en beëindiging van het lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden overeenkomstig de statuten en dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend.
2. Een lidmaatschap wordt uitsluitend beëindigd nadat aan alle financiële verplichtingen tegenover de vereniging is voldaan, tenzij het bestuur anders besluit.
3. Openstaande contributies, boetes, kosten of andere verplichtingen blijven ook na beëindiging van het lidmaatschap volledig opeisbaar.
4. Indien een lid bij beëindiging van het lidmaatschap nog financiële verplichtingen heeft openstaan, is het bestuur bevoegd gebruik te maken van de binnen de KNVB beschikbare maatregelen en overige wettelijke incassomogelijkheden.
5. Een verzoek tot overschrijving naar een andere vereniging ontslaat een lid niet van de verplichting tot betaling van de volledige contributie van het lopende seizoen.
6. Het bestuur is bevoegd nadere uitvoeringsregels vast te stellen met betrekking tot opzeggingen, overschrijvingen en beëindiging van lidmaatschappen.



HOOFDSTUK 3 - ORGANISATIE VAN DE VERENIGING

Artikel 9 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging overeenkomstig de statuten, dit huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene vergadering.
2. Het bestuur draagt zorg voor een goede organisatie van de vereniging en behartigt de belangen van de vereniging en haar leden.
3. Het bestuur is bevoegd beleidsdocumenten, uitvoeringsregelingen, protocollen en richtlijnen vast te stellen, voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten of dit huishoudelijk reglement.

Artikel 10 - Werkgroepen, commissies en functionarissen

1. Het bestuur kan ter ondersteuning van de verenigingsactiviteiten werkgroepen, commissies of functionarissen benoemen.
2. Het bestuur stelt de taak, samenstelling, bevoegdheden en duur van een werkgroep, commissie of functie vast.
3. Werkgroepen, commissies en functionarissen functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd werkgroepen, commissies en functies te wijzigen of op te heffen indien het belang van de vereniging dit vereist.

Artikel 11 - Mandaten en bevoegdheden

1. Het bestuur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het beleid, beheer en de financiële verplichtingen van de vereniging.
2. Het bestuur kan bepaalde taken, bevoegdheden of verantwoordelijkheden delegeren aan bestuursleden, werkgroepen, commissies, functionarissen, vrijwilligers of medewerkers.
3. Verleende mandaten en bevoegdheden worden afzonderlijk door het bestuur vastgesteld en vastgelegd.
4. Niemand is bevoegd namens de vereniging verplichtingen aan te gaan of overeenkomsten te sluiten zonder voorafgaande bevoegdheid of machtiging van het bestuur.



HOOFDSTUK 4 - VERGADERINGEN

Artikel 12 - Algemene vergaderingen

1. Algemene vergaderingen worden gehouden overeenkomstig de bepalingen van de statuten.
2. De agenda en vergaderstukken worden voorafgaand aan de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden.
3. Leden kunnen voorstellen, vragen of agendapunten indienen op een door het bestuur vast te stellen wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn.
4. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de praktische organisatie van vergaderingen.

Artikel 13 - Besluitvorming

1. Besluitvorming binnen de algemene vergadering vindt plaats overeenkomstig de statuten.
2. Voor zover de statuten hierin niet voorzien, beslist de voorzitter over de wijze van stemming.
3. Het bestuur kan nadere regels vaststellen voor fysieke, hybride en digitale vergaderingen en stemmingen.

Artikel 14 - Notulen en communicatie

1. Van iedere algemene vergadering worden notulen opgesteld.
2. Vastgestelde notulen worden op een door het bestuur te bepalen wijze beschikbaar gesteld aan de leden.
3. Kennisgevingen, oproepingen en andere officiële communicatie van de vereniging kunnen schriftelijk en/of langs elektronische weg plaatsvinden.
4. Leden zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van hun contactgegevens bij de vereniging.



HOOFDSTUK 5 - FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 15 - Financieel beheer

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en transparant financieel beheer van de vereniging.
2. De financiële middelen van de vereniging worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.
3. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke administratie en voor het opstellen van een jaarlijkse begroting, balans en staat van baten en lasten overeenkomstig de statuten.
4. Het bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen met betrekking tot het financieel beheer van de vereniging.

Artikel 16 - Declaraties en vergoedingen

1. Declaraties namens de vereniging dienen betrekking te hebben op kosten die zijn gemaakt ten behoeve van de vereniging.
2. Kosten komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien deze vooraf zijn goedgekeurd door het bestuur of door een daartoe gemandateerde functionaris.
3. Declaraties dienen te zijn voorzien van deugdelijke bewijsstukken.
4. Declaraties dienen uiterlijk binnen drie (3) maanden na het maken van de betreffende kosten bij de vereniging te worden ingediend.
5. Declaraties die niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel kunnen door het bestuur worden geweigerd.
6. Het bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen met betrekking tot declaraties, vrijwilligersvergoedingen, kilometervergoedingen en andere financiële tegemoetkomingen.
7. Aan het maken van kosten zonder voorafgaande toestemming van het bestuur of een daartoe bevoegde functionaris kunnen geen rechten op vergoeding worden ontleend.
8. Het bestuur kan vrijwilligersvergoedingen toekennen binnen de geldende wettelijke en fiscale kaders.



Artikel 17 - Kascommissie

1. De kascommissie oefent haar werkzaamheden uit overeenkomstig de statuten van de vereniging.
2. Het bestuur verstrekt de kascommissie alle informatie en bescheiden die voor een goede uitvoering van haar taak noodzakelijk zijn.
3. De kascommissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering overeenkomstig de statuten.

HOOFDSTUK 6 - DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 18 - Algemene bepalingen

1. Van alle leden, vrijwilligers, functionarissen, ouders, verzorgers en overige betrokkenen wordt verwacht dat zij zich gedragen overeenkomstig de statuten, het huishoudelijk reglement, de geldende gedragscodes en de algemeen aanvaarde normen van respect, sportiviteit en fatsoen.
2. Gedragingen die schade toebrengen aan de vereniging, haar leden, vrijwilligers, functionarissen, bezoekers, eigendommen of goede naam kunnen aanleiding geven tot het treffen van maatregelen.
3. Het bestuur is bevoegd maatregelen te treffen indien de belangen van de vereniging dit vereisen.

Artikel 19 - Sancties en maatregelen

1. Indien sprake is van overtreding van de statuten, het huishoudelijk reglement, geldende gedragscodes of besluiten van de vereniging, kan het bestuur maatregelen treffen.
2. Mogelijke maatregelen zijn onder meer:
 - a. een mondelinge waarschuwing;
 - b. een schriftelijke waarschuwing;
 - c. tijdelijke uitsluiting van deelname aan activiteiten van de vereniging;
 - d. tijdelijke ontzegging van toegang tot accommodaties of evenementen van de vereniging;
 - e. schorsing overeenkomstig de statuten;
 - f. roeyement overeenkomstig de statuten;
 - g. een geldboete overeenkomstig de statuten en eventuele door het bestuur vastgestelde regelingen.
3. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de ernst van de overtreding en de omstandigheden van het geval, welke maatregel passend is.



4. Het opleggen van een maatregel door de vereniging laat eventuele maatregelen van de KNVB, overheidsinstanties of andere bevoegde instanties onverlet.

Artikel 20 - Verwijzing naar gedragscodes en beleidsdocumenten

1. Het bestuur kan nadere gedragscodes, protocollen en beleidsdocumenten vaststellen ter bevordering van een veilige, respectvolle en sportieve verenigingsomgeving.

2. Alle leden en betrokkenen zijn gehouden deze gedragscodes, protocollen en beleidsdocumenten na te leven.

3. Overtreding van een gedragscode, protocol of beleidsdocument kan worden aangemerkt als een overtreding als bedoeld in artikel 19 van dit reglement.

4. Voor zover dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten en de belangen van de vereniging.

HOOFDSTUK 7 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 21 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan uitsluitend worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken door een besluit van de algemene vergadering.

2. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement worden gelijktijdig met de oproeping voor de betreffende algemene vergadering aan de leden bekendgemaakt.

3. Wijzigingen treden in werking op de datum waarop de algemene vergadering daartoe besluit, tenzij de algemene vergadering een andere datum vaststelt.

Artikel 22 - Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin de statuten, dit huishoudelijk reglement of andere geldende reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

2. Het bestuur neemt daarbij een besluit met inachtneming van de statuten, de toepasselijke wet- en regelgeving en de belangen van de vereniging.

3. Het bestuur legt over belangrijke besluiten als bedoeld in dit artikel verantwoording af aan de eerstvolgende algemene vergadering indien de aard van het besluit daartoe aanleiding geeft.



Artikel 23 - Inwerkingtreding

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van CVV Achilles Enschede op 2 december 2025.
2. Met de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement vervallen alle eerder vastgestelde huishoudelijke reglementen van de vereniging.
3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum van passeren van de gewijzigde statuten van de vereniging bij notariële akte, tenzij het bestuur een latere datum vaststelt.
4. Dit huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd via de officiële communicatiekanalen van de vereniging en is voor alle leden beschikbaar.

